

Un guide pratique pour les groupes
d'observation des élections nationales dans la
Communauté de développement d'Afrique australe

RECRUTEMENT ET FORMATION DES OBSERVATEURS



RECRUTEMENT ET FORMATION DES OBSERVATEURS

Ce guide pratique est considéré comme constituant un moyen de référence facile pour des observateurs neutres d'élections nationales. Les guides pratiques ont pour objet de servir de compléter d'autres outils de références disponibles sur l'observation des élections nationales et en particulier les guides NDI « comment les organisations nationales observent-elles les élections : un guide de A à Z : le compte rapide et l'observation des élections ». Ces guides pratiques et d'autres matériels sont disponibles sur le site internet de NDI : www.ndi.org.

Le guide pratique « recrutement et formation des observateurs » comprend les meilleures pratiques de sélection et de préparation des observateurs en vue d'un effort d'observation réussi.

L'idée de ce guide pratique vient des débats de l'atelier de travail portant sur l'observation des élections de la Communauté pour le Développement de l'Afrique australe (CDAA) « recrutement et formation des observateurs des élections et avant-projet des communiqués d'élections », qui s'est tenu à Lusaka (Zambie) du 30 octobre 2007 au 1^{er} novembre 2007. Les 15 groupes d'observateurs locaux représentés à cette réunion ont fait part de leurs idées, de leurs expertises et de leurs enthousiasmes, qui sont à la base de ces guides pratiques.



Table des matières

- 1. Programme pour le recrutement et pour la formation**
- 2. Recrutement des observateurs**
- 3. Approches de la formation**
- 4. Produire des matériels de formation**
- 5. Types de formations**
- 6. Formation des observateurs**
- 7. Préparer un ordre du jour concernant la formation**
- 8. Maintenir votre réseau de bénévoles**

1. Programme pour le recrutement et pour la formation

Il est important de prévoir du temps pour le recrutement et pour la formation des observateurs. Même avant l'annonce des élections, votre groupe peut discuter de ses besoins pour le projet d'observation des élections et de son approche par rapport aux questions clés que sont le recrutement et la formation. Un plan de recrutement et un calendrier de formation peuvent être préparés afin d'être utilisés, cela indépendamment du moment de l'annonce des élections. Cela permettra également à votre groupe de réagir rapidement, au cas où une « élection surprise » devait être annoncée.

Voici quelques questions de base à envisager, lors de la planification du recrutement et de la formation :

De combien de bénévoles avez-vous besoin ?

Vos plans de recrutement et de formation dépendent de la taille et de l'étendue de l'opération que vous planifiez de mener, de même que d'autres facteurs tels que :

- *Observation à long terme ou observation le jour du scrutin*
L'observation tend à requérir quelques observateurs, mais ils doivent être plus qualifiés et désireux de s'engager à plus long terme.
- *Degré de couverture médiatique du jour du scrutin*
Existe-t-il une raison pour une couverture détaillée de 100 % des bureaux de vote, ou bien est-il possible d'observer un échantillon représentatif, qui requerrait seulement quelques observateurs ?

Allez-vous couvrir tout le pays par votre effort d'observation du jour du scrutin ? Ou bien concentrerez-vous vos efforts sur des régions particulières ?

De combien de volontaires disposez-vous déjà ?

Faites un inventaire de tous les gens que vous connaissez, qui sont disponibles pour observer, soit comme observateurs à long terme, soit comme observateurs du jour du scrutin. Existe-t-il d'autres organisations dans votre réseau qui ont des volontaires disponibles ?

Quelles sont les exigences de l'emploi ?

Les observateurs devront être capables de lire et d'écrire. Devront-ils être en bonne forme physique pour marcher sur de longues distances ? Y-a-t-il certaines compétences linguistiques dont ils auront besoin dans différentes parties du pays ? Y-a-t-il d'autres exigences à considérer ?



Préparer un budget pour une formation adéquate

Le montant financier dans votre budget aura un impact sur le plan de recrutement et de formation, mais assurez – vous que vous planifiez en vue d'une formation appropriée des observateurs. Un nombre plus restreint d'observateurs est plus efficace, que des observateurs peu formés en plus grand nombre.

De quelle façon le programme de formation sera t-il mis en place ?

Les niveaux de financements, la taille du pays et le niveau de capacité devraient jouer un rôle, pour déterminer si un programme de formation centralisé sera plus efficace qu'une approche de préparation des formateurs (ToT), ou bien si des équipes de formateurs d'élite seront plus efficaces qu'un jour national de formation...

Quand les formations d'observation seront-elles menées?

C'est un bon exercice d'entraîner les observateurs le plus près possible du jour du scrutin, de façon à ce qu'ils n'oublient pas ce qu'ils ont appris et tout changement de dernière minute dans les procédures électorales peut être reflété. Toutefois, cela n'est pas toujours possible et il peut y avoir des raisons d'organiser ces formations plus tôt, par exemple, à cause des dates limites d'accréditations.

2. Recrutement des observateurs

Un recrutement de bénévoles réussi est essentiel à tout effort d'observation. Les observateurs seront « vos yeux et vos oreilles » sur le terrain et vous ne pouvez pas mener l'effort d'observation des élections sans eux. Ne sous-estimez pas l'effort que cela demande de trouver des bénévoles motivés et capables et accordez un temps suffisant à votre campagne de recrutement.

Faites de la publicité pour votre campagne

Songez à la manière avec laquelle vous pouvez communiquer le plus efficacement au public, que vous recrutez des observateurs pour les élections. Est-il possible que l'environnement médiatique (télévision, radio, presse) puisse sponsoriser un message ? Ou faudra-t-il se rabattre sur les posters et sur le démarchage électoral ? Quel est le message que votre groupe veut faire passer ?

Allez vers les organisations déjà existantes

La manière la plus efficace de trouver des bénévoles intéressés et compétents est d'aller vers les associations civiles déjà existantes, qui peuvent avoir des membres intéressés par l'observation des élections. Dans différents pays, les groupes liturgiques, les groupes de femmes et de jeunes ont été actifs dans l'observation des élections.

Tenir des réunions de recrutement

Une fois que vous avez identifié les bénévoles potentiels, il est utile de les inviter à une réunion de recrutement, pour expliquer ce qu'est l'observation des élections et ce qu'il est attendu des observateurs des élections. Ne cachez rien en ce qui concerne les exigences du travail, de même de ce qui est pour la capacité de votre groupe à couvrir les dépenses. Expliquer également le code de conduite et le besoin d'observateurs impartiaux.

Mettre en place les critères de recrutement

Considérez quelles doivent être les exigences requises chez un observateur dont votre groupe a besoin et adhérez de manière stricte à vos critères de recrutement. Recruter un observateur qui ne remplit pas les critères peut entraîner, par la suite, des problèmes dans le processus.



Visez la diversité dans le recrutement

Essayez de recruter des observateurs qui reflètent différents secteurs de la société. Lorsque vous sélectionnez les observateurs, prenez en compte l'origine ethnique, le groupe linguistique, la religion la classe sociale, l'âge, le sexe. Avoir un groupe d'observateurs variés renforcera sa crédibilité et aidera à contourner toutes allégations d'erreurs.

Demander à chaque nouveau bénévole de recruter des amis et des membres de sa famille

Les nouvelles recrues sont en général enthousiastes d'avoir l'occasion d'observer et ils sont heureux de faire passer l'information à leurs familles et à leurs amis. C'est un moyen facile d'accroître rapidement les réseaux de bénévoles.

Garder une base de données des bénévoles

Demander aux bénévoles de remplir une carte avec des informations de base et avec leurs coordonnées. Si possible, entrer ces informations dans une base de données. Toutefois, il est important de conserver cette information en sécurité et de s'assurer qu'elle ne soit pas utilisée à des fins non souhaitées.

Signer l'engagement de l'observateur

Certains groupes d'observateurs, demandent à leurs bénévoles de signer des engagements d'observateurs ; qu'ils comprennent le code de conduite et qu'ils agiront de manière impartiale. C'est un moyen efficace de mettre l'accent sur l'importance de ces principes chez vos nouvelles recrues.

3. Approches de la formation

Il existe plusieurs approches possibles pour former un groupe important de personnes. L'approche qu'un groupe d'observateur va choisir pour former des observateurs va dépendre de la taille et de l'infrastructure du pays, du nombre de personnes à former, des contraintes de temps et de budget et du personnel disponible. Bien qu'il puisse être possible pour des observateurs à long terme de se rendre à la capitale pour participer à l'une des formations centralisées, cela ne sera pas possible pour les centaines ou pour les milliers d'observateurs du jour du scrutin.

Il existe trois modèles possibles pour la formation des observateurs, tous ont des avantages et des inconvénients. Il est aussi possible d'utiliser une combinaison d'approches.

Formation en pyramide (ou en cascade)

Dans le modèle de formation "en pyramide" ou "en cascade", les formateurs en chef préparent, depuis le siège du groupe des observateurs, les formateurs



régionaux qui retournent dans leurs régions et qui préparent localement les observateurs. La « pyramide » continue vers d'autres niveaux à la base, si c'est nécessaire, en fonction de la taille du pays et du nombre de personnes à former.

Avantage : le modèle pyramidal est peut coûteux, il permet un gain de temps et il peut aussi aider à construire une capacité régionale et locale et à renforcer les réseaux régionaux.

Désavantage : La formation est « transmise » d'un niveau à un autre, elle peut aussi perdre un caractère d'uniformité et elle pourrait ne pas être de la même qualité que la formation de départ.

Equipes mobiles

Un autre modèle qui est utilisé couramment, consiste à envoyer des équipes de formateurs dans différentes régions du pays pour préparer directement les observateurs. Ce modèle demande qu'un noyau du groupe du personnel central consacre du temps à la formation, ce qui peut demander de retenir du personnel loin du siège dans une période clef. Cependant, si les finances le permettent, le groupe des observateurs peut engager des formateurs ayant pour seul objet de maintenir au siège le personnel du bureau central.

Avantage : Cette approche permet au siège de s'assurer que dans l'ensemble du pays, les observateurs reçoivent une formation relativement uniforme de qualité semblable ou similaire.

Désavantage : La mise en place de ce modèle prend plus de temps, en particulier, dans le cas d'un grand pays et elle n'implique pas de manière directe les coordinateurs régionaux et municipaux.

Jour national de formation

Organiser un « jour national de formation », lorsque les observateurs de tout le pays sont formés en un jour, peut s'avérer être un exercice de relations publiques utile.

Avantage : Ce modèle assure une qualité relativement uniforme de formation, et il a l'avantage de former très rapidement les gens. C'est aussi plus réalisable dans des pays plus petits, où il y a moins d'observateurs à préparer.

Désavantage : Cette approche requiert nettement plus d'anticipation dans l'organisation et elle est plus onéreuse, puisqu'un grand nombre de formateurs doivent voyager simultanément dans tout le pays.

4. Produire des matériels de formation

Il est indispensable de produire, pour chaque observateur, un manuel de formation clair et concis, qui souligne son rôle et ses responsabilités. La distribution des manuels pendant la formation aide aussi à s'assurer que tous les observateurs reçoivent une information uniforme à travers le pays, par exemple, dans le cas où l'approche de la formation pyramidale est choisie. Ce manuel devrait comprendre, autant que possible, tous les détails nécessaires que les observateurs devront connaître pour préparer le jour du scrutin.

Table des matières des manuels de formation des observateurs

Bien que cela varie d'un pays à l'autre et dépende du contexte électoral, les manuels de formation des observateurs devraient en général comprendre les points suivants :

Une **introduction** donnant l'historique du groupe d'observateurs et ses principaux objectifs.

Une **vue d'ensemble**, expliquant la raison pour laquelle une observation impartiale des élections est importante et la manière dont elle a été développée. Cette vue d'ensemble peut aussi mentionner les principes de base des élections démocratiques et les normes internationales.

Le **code de conduite** des observateurs, de même que toute ligne directrice des observateurs promulguées, par les autorités électorales. Le code de conduite devrait comprendre des lignes directrices médiatiques claires sur la manière dont les observateurs devraient réagir face aux enquêtes des médias.

Des extraits des dispositions de la loi électorale, en particulier, les devoirs de l'administration électorale le jour du scrutin, les procédures de vote et de comptage et la manière de remplir les plaintes et les appels. Toutes les dispositions se rapportant au contrôle des observateurs devrait aussi être incluses.



Commencez tôt, à développer des matériels de formation

Les groupes d'observateurs sous-estiment souvent le temps que cela prendra de préparer, de rédiger et d'imprimer les manuels de formation. Ce processus devrait commencer le plus tôt possible. Vérifier avec les imprimeurs combien de temps il leur faut pour imprimer le nombre nécessaire de manuels et en fonction de cela organisez à l'avance vos délais.

Une **description du rôle de l'observateur**, avant et après le jour du scrutin, en particulier, lorsqu'il arrive au bureau de vote, de quoi doit-il se munir, et avec qui doit-il prendre contact à son arrivée.

Une liste des **irrégularités possibles**.

Une liste complète des exigences **du compte-rendu**.

- Quand rendre compte ?
- De quoi devrait-on rendre compte ?
- Qui joindre et comment ? (y compris des coordonnées)
- Compte-rendu urgent d'incidents

Echantillon de listes de contrôle, pour les différentes phases de l'observation et des explications sur la façon de remplir les formulaires. (Note : les listes de contrôle de l'observateur doivent être terminées dans les temps pour pouvoir être incluses dans les manuels).

Les coordonnées des contacts clefs, pour les coordinateurs locaux et régionaux en cas de questions ou de problèmes.

Manuels de formation supplémentaires

Pour l'approche de préparation des formateurs, il est alors utile de produire un manuel tel que "préparer les formateurs", comprenant les informations sur le programme de formation, sur les techniques de formation et sur des activités possibles de jeu de rôles. Si votre groupe observe les processus pré-électorales, il sera alors utile de produire **un manuel de formation des observateurs à long terme** ou **des manuels spécifiques**. Ils porteront sur les aspects de la période pré-électorale que votre groupe prévoit d'observer (par exemple, l'enregistrement des électeurs, le contrôle des médias, la violence liée aux élections etc...)

5. Types de formations

En fonction des types d'activités que votre groupe d'observateurs prévoit de mener, vous devrez diriger différentes formations. Alors qu'une grande partie de votre énergie et de vos ressources sera probablement dépensée dans la formation des nombreux observateurs du jour du scrutin, il est tout aussi important de planifier minutieusement les préparations de formateurs et celles des observateurs pré-électorales à long terme.

Préparation des formateurs

Indépendamment du modèle de formation que votre groupe choisit de suivre, vous aurez besoin d'un noyau de groupe de formateurs qui préparera les autres. Ce groupe peut être des formateurs spécifiques de personnel, du personnel venant du bureau central, ou bien des coordinateurs régionaux. Quels qu'ils soient, ils joueront un rôle important et ils devront être correctement préparés pour être formateurs. Le coordinateur de la formation, ou qui que ce soit parmi le personnel du bureau central, responsable de la vue d'ensemble de la formation, est en général une personne qui dirige le cours : « préparer les formateurs ».

Bien que le contenu de ce qui doit être transmis durant les formations soit important, les techniques de formation portant sur la manière d'être un formateur, sont tout aussi importantes. Assurez-vous d'inclure de tels éléments, comme préparation de l'ordre du jour : parler en public ; comment être un orateur interactif ; comment mener une discussion et comment préparer des activités de jeux de rôles. Il est utile de séparer les groupes et de demander à chaque stagiaire de diriger un simulacre de formation devant les collègues qui pourront alors critiquer ce que cette personne aura fait de bien et ce qu'il pourrait améliorer dans sa technique de formation.



Stratégie de formation du CNOE

Avant l'élection présidentielle de 2006, le *Comité National d'Observation des Elections*(CNOE) a adopté le modèle de formation en cascade. Trois jours avant le jour du scrutin, le CNOE a préparé ses formateurs experts qui ont été à leurs tours responsables du recrutement et de la formation de 116 coordinateurs de districts. Cette formation de départ a couvert les objectifs de l'effort d'observation, du cadre électoral, des aspects techniques des élections, des procédures opérationnelles pour l'observation et des questions financières. Commençant un mois avant le jour du scrutin, les 116 coordinateurs de districts ont formés 1,993 observateurs bénévoles sur la méthodologie de l'observation du jour du scrutin et sur la transmission rapide des résultats. La structure utilisée pour la formation a été inversée pour la collecte des données par les observateurs du jour du scrutin. Les observateurs bénévoles ont rendu compte de leurs observations aux coordinateurs de districts qui à leur tour en ont fait part aux six formateurs experts. Ce modèle a accéléré le processus et a permis au CNOE de rendre, nettement plus rapidement qu'avant, une première évaluation.

6. Formation d'observateurs

Observateurs à long terme ou observateurs de la période pré-électorale

En fonction de l'étendue des activités de votre groupe d'observation durant la période pré-électorale, vous pourriez avoir besoin d'une ou de plusieurs formations pour des observateurs à long terme ou pour des observateurs concentrés sur des aspects particuliers de la période pré-électorale.

- ü Si votre groupe engage des observateurs à long terme pour couvrir un large champ de processus pré-électoraux, à ce moment là, chaque domaine qui pose problème, devrait être abordé lors de la formation (par exemple, l'enregistrement des

candidats, la sélection des commissions électorales, les événements de la campagne, les plaintes et les appels etc..).

- Û La formation des observateurs à long terme, devrait mettre l'accent en particulier sur les qualités d'enquêteur, telles que la manière de distinguer un bruit qui court d'un fait, celle d'enregistrer précisément des observations directes et la façon de vérifier les informations obtenues à partir d'autres sources.
- Û Si votre groupe mène une observation spécialisée sur certains aspects de la période pré-électorale (par exemple, l'enregistrement des électeurs, le contrôle des médias, la violence liée aux élections, etc.) il est alors probable que vous aurez besoin d'une formation spécialisée séparée pour les observateurs impliqués dans chaque type d'observation.
- Û Il peut être également utile d'inclure dans la formation, pour les observateurs à long terme et ceux de la période pré-électorale, une composante de résolution de conflit. Ceci puisque leur travail va sans doute les mener face à des situations sensibles.

Les observateurs du jour du scrutin

En fonction de la taille et de la population du pays, votre groupe va sans doute former des centaines et peut être même des milliers d'observateurs. Prévoir un curriculum pour les formateurs, qui sera facile à reproduire à travers le pays.

- Û Bien que la durée de la formation dépendra des contraintes budgétaires et temporelles, il est en général recommandé que les observateurs du jour du scrutin reçoivent au moins deux jours de formation.
- Û les formations de groupes plus restreints seront plus efficaces. Si cela est possible, essayez de garder des

sessions de formation de 25 - 30 participants ou moins.

- Ü La formation devrait demander autant de participation que possible :
 - Pendant la session, laisser du temps pour les questions et pour la discussion
 - Faire une répartition en petites réunions de groupe lorsque c'est possible, pour mener les activités qui renforcent ce qui a été appris
 - Inclure les jeux de rôles, tels que ce qui se passe dans un bureau électoral, ou bien, sur la manière de rendre compte des observations et assurez-vous que chaque participant soit inclus dans ce jeu.
- Ü Enregistrer avec précision les observations et les transmettre sont les deux tâches les plus importantes pour un observateur du jour du scrutin. Assurez-vous de consacrer une attention particulière à la durée de la collecte des données.



Motivez vos bénévoles

Essayez de rendre votre formation aussi intéressante que possible, et souvenez-vous toujours d'insister sur l'importance de la contribution de chaque observateur à l'objectif d'ensemble.

7. Préparer un ordre du jour de la formation

L'ordre du jour de la formation sera bien entendu fait sur mesure de manière à répondre aux objectifs spécifiques de votre effort d'observateur.

- Ü Comme point de départ, voici quelques sujets qui sont typiquement couverts lors de la formation d'un observateur du jour du scrutin. (Voir sur la page suivante, l'échantillon d'un ordre du jour de formation). Introduction des formateurs et des participants ;
- Ü Historique du groupe d'observateurs, ses activités passées et ses objectifs pour ces élections ;
- Ü Explication de l'importance de l'observation impartiale d'élections nationales ;
- Ü Vue d'ensemble des normes internationales et régionales pour les élections ;
- Ü Distribution de manuels de formation et de tous autres matériels ;
- Ü Examen du code de conduite et du rôle et des responsabilités des observateurs ;
- Ü Discussion du calendrier des activités programmées pendant la période électorale ;
- Ü Vue d'ensemble des différentes dispositions légales et des procédures électorales ;
- Ü Structure de l'administration des élections ;
- Ü Instructions pour les observateurs le jour du scrutin ;
- Ü Techniques de l'observation - que chercher ;
- Ü De quelle façon enregistrer les remarques des observateurs (collecte de données) ;
- Ü De quelle manière transmettre les remarques des observateurs (structure de compte rendu)
- Ü Exercices de jeux de rôles (simulation du jour du scrutin) ;
- Ü Considérations liées à la sécurité ; et
- Ü Questions et réponses.



Etablir l'ordre du jour

Avant les élections harmonisées de 2008, le ZESN a utilisé le modèle en cascade pour former ses observateurs pour les déployer le jour du scrutin. L'ordre du jour ci-dessus a été utilisé pas les formateurs experts pour la préparation des coordinateurs de districts, eux-mêmes par la suite responsables de celle des observateurs bénévoles.

L'étendue de la formation pour les coordinateurs de districts a été complète et elle a compris une analyse détaillée de la loi électorale, une discussion des responsabilités des observateurs des élections, une analyse de ce à quoi devrait ressembler le jour du scrutin, des illustrations de violations potentielles et la manière d'en rendre compte et la formation a inclus un exercice simulé de préparation, grâce auquel les formateurs pourraient mettre en pratique des préparations pour les observateurs bénévoles.

Préparation de l'ordre du jour des formateurs du ZESN

9:00-9:15	Remarques de bienvenue
9:15-9:45	Introduction
9:45-10:00	Les matériels reçus
10:00-10:15	A propos du ZESN
10:15-10:30	A propos des élections
10:30-10:45	Pause
10:45-11:00	Pourquoi observer ?
11:00-11:30	Comment observer ?
11:30-12:30	Quoi observer ?
12:30-13:15	Déjeuner
13:15-14:15	Comment rendre compte
14:15-14:45	De quelle manière diriger la formation
14:45-15:15	Pause
15:15-16:30	Présentations des formateurs et compte rendu
16:30-17:00	Problèmes logistiques
17:00-17:30	Q&A
17:30-18:00	Evaluation et remarques de conclusion

8. Maintenir votre réseau de bénévoles

Par l'intermédiaire de l'observation de l'élection, votre groupe a recruté un réseau national de bénévoles compétents. C'est une ressource précieuse et elle devrait, dans la mesure du possible, être maintenue. En fonction des objectifs de votre groupe, vous pourriez vouloir diriger dans l'avenir des activités qui requièrent la participation d'un grand nombre de bénévoles. Ou vous pourriez désirer observer les élections, dans lequel cas, il est plus facile de commencer avec un inventaire de bénévoles ayant de l'expérience, plutôt que de recommencer votre recrutement au début.

Indépendamment de vos plans à venir, votre groupe devrait trouver les moyens de reconnaître les efforts de vos observateurs et de les garder engagés.

Certificats de récompense de la participation suivant l'élection

Donner des certificats personnalisés aux observateurs est un moyen très économique de montrer que l'on apprécie les bénévoles.

Distribuer les évaluations de votre groupe à tous les observateurs

Les observateurs seront intéressés de quelle manière leurs observations ont contribué à un effort plus large, sous la forme d'une évaluation préliminaire. De même, les observateurs partageront volontiers les évaluations préliminaires avec leurs amis et leurs familles, accroissant la portée de vos remarques, cela en particulier, dans les zones où les médias ont un accès limité, ou, dans des contextes politiques où les médias ne transmettront très probablement pas vos observations.



Au-delà des élections

La fondation pour le processus démocratique (FODEP) en Zambie, est une organisation qui chapeaute plusieurs groupes liturgiques, des organisations de femmes, une association juridique et une association de presse. Dans la longue période entre les élections présidentielles et législatives de 2001 et 2006, la FODEP a commencé à élargir son mandat pour couvrir l'éducation civique, avec pour intention de renforcer la conscience générale de la population.

Partant de cette expérience dans l'observation des élections, la FODEP a commencé à mettre l'accent sur la promotion de la participation civique au niveau du gouvernement national, régional et local, y compris en renforçant la capacité des partis politiques et des fonctionnaires élus pour fournir une éducation civique et pour consolider leur rôle dans le processus démocratique.

La FODEP a également mené une observation des droits de l'Homme et de l'éducation de droits de l'Homme pour les citoyens, un renforcement juridique, de même a-t-elle offert des services d'orientation, où les victimes de violations des droits de l'Homme peuvent spontanément présenter leurs plaintes et chercher réparation.

En plus, la FODEP a utilisé cette période intérimaire pour mettre l'accent sur le développement institutionnel et a continué les exercices d'observation des élections partielles. Ces activités ont aidé la FODEP à renforcer leur capacité d'organisation, à contribuer à d'autres aspects du processus démocratique et à maintenir une reconnaissance et une crédibilité nationales dans une période qui autrement aurait été endormie.

Envisager d'organiser des événements postélectorales pour montrer que les observateurs sont appréciés

Penser à suggérer aux coordinateurs locaux qu'ils organisent des événements sociaux postélectorales pour montrer qu'ils apprécient les observateurs.



Maintenir une base de données des bénévoles

Demander aux bénévoles s'ils voudraient être considérés pour des activités futures. Faire un effort pour tenir à jour la base de données des bénévoles.

Distribuer les lettres d'information à votre liste bénévoles

Maintenir, au travers de lettres d'information, les bénévoles au courant des activités de votre groupe et des développements politiques. C'est particulièrement facile si vous les distribuez par courrier électronique.

Identifier les futures activités où on pourrait avoir besoin de bénévoles

Pensez à des moyens permettant de maintenir, dans l'avenir, les bénévoles actifs dans votre groupe, grâce à des activités supplémentaires ou par des efforts d'observation des élections. L'une des possibles activités suivies, est de diriger une campagne de plaidoyer fondée sur les observations des élections par votre groupe. Une telle campagne pourrait profiter d'une participation bénévole.

Le **réseau de soutien électoral de la CDAA (SADC-ESN)**, est un réseau peu structuré d'organisations civiles à travers l'Afrique australe qui sont engagées dans la surveillance des élections nationales ; les groupes membres existent dans l'ensemble des 14 pays de la CDAA. Au-delà de l'observation des élections, ces groupes préconisent des réformes électorales, de mener une éducation civique et pour les électeurs et d'observer les élections, en tant qu'organisme, dans l'ensemble des pays de la CDAA.

L'**institut national démocratique (NDI)**, est une organisation à but non-lucratif, établie en 1983, qui œuvre pour le renforcer et déployer de la démocratie dans le monde entier. Faisant appel à un réseau mondial d'experts, le NDI a travaillé pour former et pour développer des groupes impartiaux d'observation des élections nationales dans plus de 60 pays et il a aidé au développement d'associations d'observateurs en Afrique, en Asie, en Amérique Latine, en Europe de l'Est, en Eurasie et au Moyen-Orient.

L'**institut électoral d'Afrique australe (EISA)**, est une organisation à but non-lucratif établie en 1996, qui met l'accent sur la promotion d'élections crédibles, sur la démocratie participative, sur la culture des droits de l'Homme et sur le renforcement des institutions de gouvernance, afin de consolider la démocratie en Afrique. L'EISA sert de secrétariat au SADC-ESN.

